**UMOWA nr ……………………….**

**AG………………………………**

zawarta w dniu **…………………….** r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:

**Miastem Jastrzębie-Zdrój - Ośrodkiem Pomocy Społecznej**  w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój NIP 633-16-13-886 reprezentowanym przez:

Panią mgr Klaudię Nietrzebka Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju **na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój**

zwaną dalej **„Zamawiającym”** a:

**……………………………………………….**

Zwanym dalej ,,**Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z art. 359 pkt 2 w związku z art. 275 pkt 1 tj. na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiotem umowy jest udzielenie schronienia:**

1. Udzielenie całodobowego schronienia dla **8 bezdomnych mężczyzn** (maksymalna szacunkowa określona przez Zamawiającego liczba osobodni spędzonych w okresie 12 miesięcy przez bezdomnych **mężczyzn wynosi 2 129 ) z** terenu Miasta Jastrzębie-Zdrój zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

2. Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, wyrażającym maksymalną ilość osobodni, jaką Zamawiający może zamówić w ramach niniejszego zmówienia. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje zamówienie w pełnym zakresie. Rzeczywista liczba osobodni będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i wynikać będzie ze skierowań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznego wymiaru osobodni spędzonych w schronisku przez bezdomnego mężczyzny – w ramach kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dlatego też podane dane ilościowe nie są wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy natomiast wiążące są kwoty ceny jednostkowej.

4.Zamawiający gwarantuje, że minimalna liczba osobodni wyniesie 366 wymiaru osobodni, o którym mowa w ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia w czasie trwania umowy Wykonawcy, z którym została zawarta niniejsza umowa na udzielenie schronienia dla bezdomnych mężczyzn, wybranego w ramach postępowania, którego dotyczy niniejsza umowa zamówienia (zamówień), które będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia jednak nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku udzielenie dodatkowego zamówienia następować będzie w drodze zmiany umowy, przy czym cena za jeden osobodzień spędzony w schronisku dla bezdomnych nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na podstawie złożonej oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsza umowa.

6. Schronienie, do którego kierowane będą osoby bezdomne, musi spełniać minimalny standard określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (Dz. U. z 2018r. poz 896).

7. Pod pojęciem „osoby bezdomnej” rozumie się osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

**§ 2**

W związku z występowaniem na terenie kraju stanu epidemii oraz możliwości przekształcenia tego stanu w stan zagrożenia epidemicznego strony ustalają dodatkowo – na czas występowania tegoż stanu/stanów:

1. Usługi mają być świadczone z uwzględnieniem wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z występowania na terenie kraju stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego, stosownie do wymagań sanitarnych przewidzianych odrębnych przepisach prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom/usługodawcom realizującym usługę odpowiednich środków zabezpieczających, umożliwiających realizację usług.

2. W przypadku, gdy na skutek stanu, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może utracić płynność w realizacji usług (choroba pracowników związana z COVID-19, umieszczenie pracowników na kwarantannie), jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego a także do niezwłocznego zapewnienia odpowiedniego personelu zastępczego.

3. Zamawiający stosownie do sytuacji może postanowić o wstrzymaniu świadczenia przez Wykonawcę usług opiekuńczych w całości lub w części – jeżeli sytuacja ta ma związek z występowaniem na terenie kraju stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19.

4. Zamawiający w drodze jednostronnego oświadczenia woli wyrażonego na piśmie może postanowić o zmniejszeniu szacunkowego zakresu godzin, o którym mowa w § 1 ust.1 - a tym samym zmniejszyć wartość umowy.

5. Jakiekolwiek uchybienia Wykonawcy w zakresie określonym w ust.1, na skutek których została wyrządzona szkoda osobie trzeciej obciążają w pełnym zakresie Wykonawcę.

6. W przypadku, o którym mowa w ust.5 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone uchybienie, pozostawiając sobie prawo do dochodzenia ewentualnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Jeżeli wymagać tego będzie sytuacja, Zamawiający może zdecydować o czasowej wymianie dokumentów pomiędzy stronami związanych z realizacją umowy wyłącznie w drodze elektronicznej, co nie zwalnia Wykonawcy z przedłożenia dokumentacji dotyczącej realizacji umowy po odwołaniu decyzji Zamawiającego.

**§ 3**

Wymagany zakres usług świadczonych przez wykonawcę :

Udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia, wraz z posiłkami dla osób wymienionych w § 1 w schronisku dla osób bezdomnych z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.

 **§ 4**

1. Każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do schroniska oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w tej formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.

2.Zleceniobiorca wskazuje, iż osoba która ma zostać przyjęta do Schroniska winna spełniać

następujące warunki :

a) jest zdolna do samoobsługi i nie wymaga opieki całodobowej,

b) nie przejawia zaburzeń psychicznych i aktywnego uzależnienia,

c) posiadać ustaloną tożsamość, uprawnienia do świadczeń z pomocy społecznej, źródło utrzymania,

d) w miarę możliwości posiadać dokumentację medyczną ,w szczególności w sprawie przebytych chorób zakaźnych;

3. Decyzja, o której mowa w § 3wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:

a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu Schroniska,

b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,

c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy,

**§ 5**

1. W ramach obowiązków, o których mowa w § 2 Wykonawca realizuje na rzecz osób bezdomnych:

a) okresowe schronienie,

b) całodzienne wyżywienie (3 posiłków dziennie w tym jednego gorącego),

c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych , prania odzieży,

d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,

e) w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,

f) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,

g) pomoc w terapii uzależnień,

h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,

i) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,

j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania;

2. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:

a) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie oraz Regulaminie Schroniska,

b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce dla osób bezdomnych,

c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,

d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,

e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz Schroniska,

f) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i

usamodzielnienia się,

g) poinformowania Zleceniodawcy o wydaleniu bezdomnego z placówki oraz o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego w terminie 7 dni od wydarzenia, na adres bezdomni@ops.jastrzebie.pl oraz innych wskazanych przez Zamawiającego telefonicznie 32 4349604 bądź pisemnie, informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

h) Z chwilą utraty przez osobę bezdomną zdolności do samoobsługi Zleceniodawca zobowiązuje się, w możliwie jak najszybszym terminie, zapewnić osobie bezdomnej opiekę w odpowiedniej placówce całodobowej opieki.

3.Wykonawca winien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi, zapewniającymi możliwość zapewnienia całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. Warunki w schronisku muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa ppoż. i sanitarno-epidemiologicznymi.

§ **6**

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić niezbędną i wymaganą przez obowiązujące przepisy dokumentację działalności merytorycznej schroniska dla bezdomnych w postaci:

1. list obecności klientów skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju,
2. kartotek klientów skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju,
3. dokumentacji współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, policją i innymi instytucjami na rzecz osób korzystających z usług schroniska dla osób bezdomnych.

**§ 7**

Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy miesięcznie z dołu za każdy udokumentowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego na piśmie osobodzień pobytu osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych (skierowanej przez Zamawiającego do tego schroniska) prowadzonym przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy, cenę brutto jednego osobodnia powyższego pobytu:

bezdomnego mężczyzny w wysokości **………………. brutto (słownie: ……………. gr).**

Ceny te obejmują wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za wszystkie świadczenia przysługujące osobom bezdomnym w ciągu jednego osobodnia powyższego pobytu w wykonaniu niniejszej umowy, świadczone przez Wykonawcę na rzecz tych osób, oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca zabezpiecza również wszelkie produkty, materiały, narzędzia, środki transportu oraz lokal potrzebne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

W przypadku osoby bezdomnej posiadającej dochód będzie ona wnosić miesięczną opłatę w wysokości i na zasadach określonych Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 19.12.2019 nr XIX.166.2019 w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia tj. w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Zleceniodawca każdorazowo określa kwotowo w indywidualnej decyzji administracyjnej

przyznającej schronienie odpłatność, jej wysokość bądź brak odpłatności oraz zasady ponoszenia odpłatności.

**§ 8**

1. Całkowity koszt zamówienia nie może przekroczyć kwoty: **…………………….** (słownie: ………………… gr).

***Dział: 852 Rozdział: 85214 Paragraf: 3110-1.1***

 ***852 Rozdział: 85154 Paragraf: 3110-1.1***

1. Faktyczne rozliczenie zadania następować będzie wg rzeczywistego zapotrzebowania i wykonania, a do rozliczeń posłużą ceny, o których mowa w § 6.ust. 1niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § **7** ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § **7** ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca w terminie do **3-go dnia** każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni miesiąc kalendarzowy przedstawia Zamawiającemu:
2. rachunek lub fakturę VAT,
3. rozliczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
4. dzienną listę obecności podpisaną przez osoby bezdomne oraz kierownika schroniska dla osób bezdomnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**Faktury wystawiane na jednostkę powinny określać nabywcę w poniższy sposób:**

***Nabywca:***

***Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu***

***Al. J. Piłsudskiego 60***

***44-335 Jastrzębie-Zdrój***

***NIP: 633-221-66-15***

***Odbiorca:***

***Ośrodek Pomocy Społecznej***

 ***Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9***

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze bądź rachunku przez Wykonawcę. W miesiącu grudniu 2020 r. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż do **26 grudnia** w godzinach porannych dostarczyć Zamawiającemu fakturę oraz rozliczenie za miesiąc grudzień, na podstawie której Zamawiający dokona zapłaty do dnia **30.12.2022 r.**
2. Wykonawca oświadcza, iż usługa udzielenia schronienia podlega/ nie podlega rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności tj. split payment.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy należy do Wykonawcy, a także został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 10**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonym w przepisach prawa. Strony umowy wspólnie postanawiają o możliwości konsultacji działań stron umowy , mających na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym.

**§ 11**

1.Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcęi nie przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcęwyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do złożenia tych wyjaśnień), które Zamawiający uzna za wystarczające i uzasadnione, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie niniejszej umowy innym osobom, obciążając Wykonawcępowstałymi z tego powodu kosztami, powiadamiając o tym Wykonawcę.

**§ 12**

Strony umowy zgodnie ustalają, iż w następujących przypadkach będą naliczać kary umowne:

1. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.
2. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia,
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z należnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art.15r1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**§ 13**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty wejścia w życie umowy.

**§ 14**

1 Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.

2 Dopuszcza się dokonywanie zmian treści niniejszej umowy w podanym niżej zakresie:

1) w zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia

2) W przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczania zgodnie z niniejszą umową cen brutto z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę uwzględniających nowe, aktualnie obowiązujące wysokości stawek podatku VAT zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.

3) W zakresie zmiany placówki (adresu schroniska), pod warunkiem, że odległość schroniska od siedziby Zamawiającego będzie znajdować się w tym samym przedziale odległości, co schronisko wskazane w ofercie.

4) Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany za wyjątkiem, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§15**

Spory związane z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z pomocy podwykonawców w takim zakresie w jakim wskazał to w ofercie. Wykaz podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

**§ 17**

Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych . (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 19**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron niniejszej umowy.

**§ 20**

Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2022r.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………..……. ……………………………

Podpis Głównego Księgowego

\*niepotrzebne skreślić

 Załącznik nr 1 do umowy nr ……………… z dnia ……………………….

 na Udzielenie schronienia bezdomnym mężczyznom

*Rozliczenie za miesiąc ....................roku****.***

**Rozliczenie pobytu osób bezdomnych w schronisku dla bezdomnych zlokalizowanym w ………………….…… przy ul. ………………………………………prowadzonym przez Wykonawcę : ……………………………z/s……………………ul.………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Imię i Nazwisko** | Ilość osobodni  |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SUMA OSOBODNI** |  |

Za zgodność z listą obecności potwierdzam:

 ………………………….

 pieczęć i podpis osoby sporządzającej

 rozliczenie

Data: ..............................

...................................................

pieczęć i podpis kierownika ośrodka dla bezdomnych

 Zamawiający Wykonawca

………………………………. ………………………………

Załącznik nr 2 do umowy nr ……………… z dnia ………………..

 na Udzielenie schronienia bezdomnym mężczyznom

LISTA OBECNOŚCI OSÓB BEZDOMNYCH W SCHRONISKU DLA OSÓB BEZDOMNYCH PROWADZONYM PRZEZ………………………………... ……………………ZLOKALIZOWANYM W ……………………….……… PRZY UL. ………………………………

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Lp. Nazwisko i imię Data Podpis

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 ……........................................

pieczęć i podpis osoby sporządzającej listę obecności

Data: ..............................

 .............................................................

pieczęć i podpis kierownika ośrodka dla bezdomnych

 Zamawiający Wykonawca

………………………………. …………………………………